

# Beschwerdekonzert

## 1. Einleitung

In jedem Beschwerdefall werden konfliktlösende Vereinbarungen angestrebt. Es geht darum, durch eine offene Kommunikation Vertrauen zu schaffen und eine Transparenz der Problematik herzustellen. Beschwerden eröffnen Chancen der Zusammenarbeit.

Unser Beschwerdekonzert dient als Wegweiser für das richtige Vorgehen bei Beschwerden.

## 2. Grundsätze

- Beschwerden werden dort bearbeitet, wo sie auftreten.
- Die Bearbeitung der Beschwerde und deren Problemlösung erfolgt zeitnah.
- Wir nehmen uns Zeit für diese (keine „Tür und Angel“ - Gespräche, sondern Terminvereinbarungen + Nennung des Anliegens).
- Alle Beteiligten achten beim Vorbringen von Beschwerden auf eine angemessene Umgangsform und eine sachliche Formulierung.
- Anliegen können im Beschwerdeprotokoll dokumentiert werden.

## 3. Ablauf Beschwerden

Konfliktpartner	1. Instanz	2.Instanz*	3.Instanz*
SchülerInnen → MitschülerInnen	<b>Pause:</b> Pausenaufsicht  <b>Unterricht:</b> Klassenrat	KL/FL	SL
SchülerInnen → Lehrkraft	Betroffene Lehrkraft	mit EZB und/oder KL	SL
SchülerInnen → päd. MitarbeiterInnen	Betroffene/r PM	mit EZB und/oder KL	SL
SchülerInnen → OGS	Betroffene/r MitarbeiterIn der OGS	mit EZB und/oder KGT	SL
SchülerInnen → Schulleitung	Schulleitung	mit EZB und/oder KL	KRin

Konfliktpartner	1. Instanz	2.Instanz*	3.Instanz*
Erziehungsberechtigte → Lehrkraft	Betroffene Lehrkraft	mit KL (bei Bedarf KLEV)	SL
Erziehungsberechtigte → päd. Mitarbeitende	Betroffene/r PM	mit KL	SL
Erziehungsberechtigte → Schulleitung	Schulleitung	mit SEV	KRin
Erziehungsberechtigte → OGS	Betroffene/r MitarbeiterIn der OGS	mit KGT	SL

Konfliktpartner	1. Instanz	2.Instanz*	3.Instanz*
Lehrkraft/PM → Lehrkraft/PM	Betroffene Lehrkraft/PM	Personalrat / Vertrauensperson	SL
Lehrkraft /PM → Schulleitung	Schulleitung	Personalrat / Vertrauensperson	KRin
Lehrkraft /PM → OGS	Betroffene/r MitarbeiterIn der OGS	mit KGT	SL

\*jeweils unter Einbeziehung der Teilnehmenden der vorherigen Instanz

Wenn alle oben aufgezeigten Wege ausgeschöpft sind, verbleibt als letzte Instanz das Regionales Landesamt für Schule und Bildung (RLSB).

#### Erklärung der Abkürzungen:

KL: KlassenlehrerIn	EZB: Erziehungsberechtigte/r
FL: FachlehrerIn	KGT: Koordinatorin Ganztags (Frau Stevens)
PM: Päd. MitarbeiterIn	KLEV: KlassenelternvertreterIn
OGS: Mitarbeitende des Ganztags	SEV: Schulelternratsvorsitzende/r
SL: Schulleitung (Frau Feistner)	

#### **4. Unterstützung zur Klärung**

SchülerInnen erhalten bei folgenden Instanzen / Personen Unterstützung oder Beratung:

- Schulsozialarbeit (Frau Fehrmann, Frau Kawitzke)
- SiS (Raum der guten Lösungen)
- Streitschlichter (SchülerInnen)

Erziehungsberechtigte erhalten bei folgenden Instanzen / Personen Unterstützung oder Beratung:

- Schulsozialarbeit
- Förderlehrkraft
- Klassenelternvertretung
- Schulelternratsvorsitzende(r) (bei höheren Instanzen)

Lehrkräfte und Mitarbeitende erhalten bei folgenden Instanzen / Personen Unterstützung oder Beratung:

- Jahrgangsteam
- Klassenteam
- Fachkonferenzleitung
- Personalrat
- Schulleitung

Jeder der Beteiligten hat das Recht weitere Personen (z.B. die Elternvertretung, eine Fachlehrkraft o.Ä.) zu einem Gespräch dazu zu bitten.

## **5. Protokollbogen (siehe Anhang)**

## **6. Abschluss**

Das vorliegende Konzept bezieht sich nicht auf strafrechtlich relevante Konflikte, wie z.B. schwere Körperverletzung, Diebstahl oder unerlaubter Waffenbesitz. In diesen Fällen sind der Schule Rechtswege vorgeschrieben. Erlasse regeln hier das entsprechende Vorgehen.

**Stand:** 20.11.2024

**Verfasser:** Frau Dujic, Frau Lechelt, Frau Wardin, Herr Wiesig

## Beschwerdeprotokoll

<b>Datum:</b>	<b>Ort:</b>
---------------	-------------

<b>Beschwerde von:</b>  Name: _____	<b>betrifft:</b>  Name: _____
---	-------------------------------------

<b>Protokollführer/in:</b>
----------------------------

<b>Beschwerdeart</b>	<input type="checkbox"/> Erstbeschwerde <input type="checkbox"/> Folgebeschwerde
<b>Beschwerdeinhalt</b>	<input type="checkbox"/> körperliche Gewalt <input type="checkbox"/> Streit <input type="checkbox"/> Sachbeschädigung <input type="checkbox"/> sonstiger Beschwerdeinhalt: _____
<b>Anmerkungen zum Beschwerdeinhalt</b>	
<b>Vereinbarung</b>	<input type="checkbox"/> Auferlegung besonderer Pflichten <input type="checkbox"/> Ausschluss von Klassen-/Schulveranstaltungen <input type="checkbox"/> Teilnahme an Streitschlichtung / Gesprächen <input type="checkbox"/> Pädagogische Erziehungsmittel <input type="checkbox"/> sonstige Vereinbarung: _____
<b>Folgetermin (optional)</b>	

<b>Unterschriften</b>
-----------------------